

1                   **ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DA BACIA**  
2                   **HIDROGRÁFICA DO RIO CEARÁ-MIRIM 2019**

3  
4  
5 **Data:** 04 de abril de 2019

6 **Local:** Auditório da SEMARH – Natal/RN

7 **Horário:** 09h30min  
8  
9

10 Ao quarto dia do mês de abril de dois mil e dezenove, com início às nove horas e  
11 trinta minutos, em segunda convocação, ocorreu à primeira reunião ordinária do  
12 Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Ceará-Mirim - CBH-CM, realizada no auditório  
13 da SEMARH Natal/RN com a participação dos membros representantes do Poder  
14 Público, Sociedade Civil e Usuários de Águas. A Sra. Maria Lucimar Lopes Roque  
15 Costa, presidente do comitê coordenou e conduziu a reunião, verificou se havia  
16 quórum, deu as boas vindas e declarou aberta a primeira reunião ordinária de  
17 2019. Em seguida apresentou a pauta da reunião com os seguintes itens:

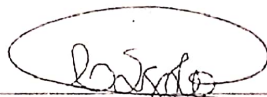
18 **Abertura. 1.** Aprovação da Ata da 4ª reunião extraordinária de 2018; **2.** Aprovação  
19 da Ata da 4ª reunião ordinária de 2018; **3.** Aprovação da Ata da 1ª reunião  
20 extraordinária de 2019; **4.** Eleição da Secretaria Executiva; **5.** Apresentação e  
21 aprovação do Plano de Capacitação; **6.** Apresentação do Plano Orçamentária de  
22 2019; **7.** Prestação de contas referente ao PROCOMITÊS; **8.** Proposta de  
23 modificação de Regimento (Processo de renovação de membros); **9.** Avaliação do  
24 Procomitês e Autoavaliação do comitê; **10.** Aprovação das modificações da  
25 logomarca; **11.** Informes. Encaminhamentos. A Sra. Maria Lucimar Lopes Roque  
26 Costa presidente do comitê que coordenou e conduziu a reunião verificou que  
27 havia quórum e deu as boas vindas e declarou aberta a primeira Reunião Ordinária  
28 do CBH de 2019. A presidente Maria Lucimar, antes de passar para o próximo  
29 ponto de pauta, apresentou as representantes da Secretaria de Estado e Meio  
30 Ambiente e dos Recursos Hídricos – SEMARH, Marina Antongiovanni da Fonseca  
31 e Dilma Lucas da Silva, titular e suplente. Em sequência, no primeiro ponto de  
32 pauta: **1. Aprovação da Ata da 4ª reunião extraordinária de 2018**, a ata foi  
33 aprovada por unanimidade. Herbert sugeriu a mudança da 2ª reunião ordinária  
34 para o dia 06 (seis) de junho na semana do meio ambiente, contemplaria com uma  
35 oficina que será realizada no mesmo dia no Instituto Federal de Educação, Ciência  
36 e Tecnologia do Rio Grande do Norte - IFRN, Campus de Ceará-Mirim, onde  
37 acontecerá a reunião. Foi acordado por unanimidade. No segundo ponto de pauta,  
38 **2. Aprovação da Ata da 4ª reunião ordinária de 2018**, a ata foi aprovada por  
39 unanimidade. Em sequência, no ponto de pauta, **3. Aprovação da Ata da 1ª**

40 **Reunião extraordinária**, Ruan fez a leitura da ata da 1ª reunião extraordinária  
41 Extremoz. Houve a correção nos informes solicitado por José Maria, em seguida a  
42 ata foi aprovada por unanimidade. **4. Eleição da Secretaria Executiva**; Mariana,  
43 representante da SEMARH, se apresentou como candidata ao cargo de secretária  
44 executiva do Comitê Ceará-Mirim. Marina foi eleita por unanimidade compor a  
45 diretoria até junho de 2019 quando se encerra o mandato da diretoria 2017-2019.  
46 Antes de entrar no seguinte ponto de pauta, Marina ressaltou a importância do  
47 comitê realizar uma oficina sobre os conflitos da bacia e depois fazer os  
48 encaminhamentos dos conflitos diagnosticados no estudo. Em sequência, na pauta  
49 **5. Apresentação e aprovação do Plano de Capacitação**, Ruan apresentou ao  
50 plenário que a elaboração contou com a participação de todos os membros do  
51 sistema de recursos hídricos, como o IGARN e SEMARH. Em 2018 os membros do  
52 CBH AM, além dos membros do CBH Ceará-Mirim, CBH Pitimbu, conselheiros do  
53 Conselho Estadual de Recursos Hídricos-CONERH e colaboradores da SEMARH e  
54 IGARN, receberam um questionário com a demanda de cursos/capacitações a  
55 serem realizados de acordo com a prioridade dos colegiados para elaborar o plano  
56 de capacitação. Apresentaram-se quais os cursos\capacitações que seriam  
57 ministrados aos membros, contemplando o modelo, se a distância ou presencial,  
58 além do custo previsto para cada capacitação. Colocado em votação, o Plano de  
59 Capacitação foi aprovado por unanimidade pelo plenário. Maria Lucimar  
60 apresentou e deu posse novo membro indicado pelo IGARN, professor Righetto,  
61 que havia chegado após o início da reunião em detrimento de outros  
62 compromissos. Na pauta **5. Apresentação do Plano Orçamentária de 2019**,  
63 Maria Lucimar fez uma breve contextualização sobre a elaboração do plano de  
64 trabalho orçamentário. Em seguida, Ruan iniciou a descrição de cada item que  
65 contemplava as Diárias no RN e fora do Estado; Locação/Van/Microônibus - carro  
66 4x4; Transporte aéreo; e Gráfica. Após cada descrição, Maria Lucimar explicou o  
67 motivo de inserção do respectivo item e o custo associado. Posteriormente, Ruan  
68 explicou os itens inseridos no plano orçamentário integrado entre os três comitês  
69 instalados no Estado, o qual continha as atividades de Realização do II Encontro  
70 Estadual de Comitês de Bacias Hidrográficas do Rio Grande do Norte; Produção de  
71 vídeo institucional/educativo sobre as bacias dos rios Ceará-Mirim; Pitimbu; Apodi-  
72 Mossoró; Elaboração do Mapa Educativo das bacias dos rios Ceará-Mirim; Pitimbu;  
73 Apodi-Mossoró; e Manutenção do veículo dos comitês dos rios Ceará-Mirim;  
74 Pitimbu; Apodi-Mossoró. Maria Lucimar explicou cada ponto e o motivo da  
75 alocação do recurso para essas demandas. O plano foi aprovado pelo colegiado.

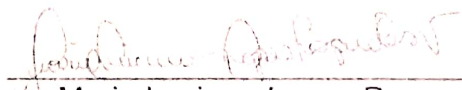
76 Após esse momento, Maria Lucimar ressaltou que das diárias seriam utilizadas  
77 para as visitas técnicas e encontros nacionais e que os valores destinados para as  
78 passagens aéreas para levar os membros da sociedade civil para o ENCOB, a ser  
79 realizado em outubro de 2019 em Foz de Iguaçu. Evidenciou a importância desses  
80 recursos para dar oportunidade aos membros para adquirir novos conhecimentos.  
81 Frisou a importância da compra do material gráfico educativo como, Mapas,  
82 Banner, Camisas, Boné, Garrafa e Adesivos para realizar oficinas educativas nas  
83 escolas e as pessoas que moram no curso do rio, na busca de sensibilizar as  
84 pessoas sobre a importância da bacia. Buscar parcerias com as instituições amigas  
85 do comitê, FUNCERN, CAERN e IDEMA. Informou sobre o valor gasto na  
86 caminhoneta e o valor a ser gasto na compra dos pneus. Em sequência, na pauta  
87 **6. Prestação de contas referente ao PROCOMITÊS**, Maria Lucimar detalhou os  
88 gastos do recurso do PROCOMITÊS do ano de 2018, e as dificuldades do uso do  
89 recurso. Em sequência, no ponto de pauta **8. Proposta de modificação de**  
90 **Regimento (Processo de renovação de membros)**, o qual teve como objetivo  
91 inserir as alterações do Art. 6º, III, § 4º referente à recondução das entidades e  
92 instituições representante dos comitês. Tal proposta já havia sido encaminhada a  
93 diretoria do comitê. Após a discussão sobre o tema ficou encaminhado à votação  
94 em reunião extraordinária conforme disposto no regimento interno. Em  
95 continuidade, na pauta **9. Avaliação do Procomitês e Autoavaliação do comitê**,  
96 referente ao processo de certificação do PROCOMITÊS do ciclo 2018, o colegiado  
97 respondeu o questionário após as contribuições do colegiado. No ponto de pauta  
98 **10. Aprovação das modificações da logomarca**, Ruan apresentou aos membros  
99 a nova logomarca do CBH-Ceará-Mirim que haviam sido escolhidos pelos  
100 membros do colegiado e faltava aprovação no plenário. A logomarca colocada em  
101 votação foi aprovada por unanimidade pelo plenário. Por fim, passou-se para os  
102 ponto **7. Informes**. **Marina** falou que, na 1ª reunião extraordinária, foi formada uma  
103 comissão para acompanhar a situação das comportas de maré localizada na  
104 comunidade Estivas. A comissão encaminhou ofícios para o DNIT e a prefeitura de  
105 São Gonçalo do Amarante/RN solicitando informações das instalações da  
106 estrutural da adutora da ponte e sobre as comportas de maré. Foi encaminhado ao  
107 DNOCS ofício solicitando informações sobre as comportas, tendo como resposta  
108 que a restauração das comportas não ocorreria em abril. Comentou que recebeu  
109 um ofício da COMAR, para participar da reunião a ser realizada no IGARN no dia  
110 29 de abril de 2019. Informou que foi elaborada uma planilha para um melhor  
111 gerenciamento do recurso financeiro do PROCOMITÊS. **Encaminhamentos: 01.**

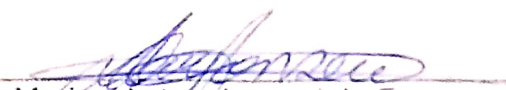
112 Convidar Vera Cirilo para apresentar o projeto sobre reuso em uma reunião  
113 extraordinária; 02. Enviar ofícios para as instituições para as renovações de novos  
114 membros; 03. Vera Maria Lúcia Ribeiro - CAERN apresentará projeto das visitas  
115 técnicas; 04. A comissão formada por Marina, Wagna, Lucimar e Rogério irá entrar  
116 em contato com o Coordenador financeiro da SEMARH, Euclimar, para apresentar  
117 o uso do sistema do recurso do PROCOMITÊS. Nada mais havendo a tratar, uma  
118 vez abordados todos os itens da pauta, a Sra. Maria Lucimar Lopes Roque Costa,  
119 agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, e eu, Lyana Gomes, lavrei a  
120 presente ata, tendo os membros presentes subscrito a lista de presença que segue  
121 como parte integrante desta ATA.

122  
123 Natal/RN, 27 de maio de 2019.  
124  
125  
126  
127  
128  
129  
130

131 

132 Lyana Silva Gomes  
Relator

133  
134   
135  
136 Maria Lucimar Lopes Roque  
Presidente

  
Marina Antongiovanni da Fonseca  
Secretária Executiva

137