



COMITÊ DE GERENCIAMENTO DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO TIMBÓ

PLANO DE TRABALHO COMITÊ TIMBÓ

ANO 1

AO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 004/2017

Porto União

2018-2019



COMITÊ DE GERENCIAMENTO DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO TIMBÓ

1. DADOS CADASTRAIS ENTIDADE EXECUTIVA - APASC

NOME ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO DAS ÁGUAS DO PLANALTO DE SANTA CATARINA - APASC			CNPJ 12.042.286/0001-57
ENDEREÇO Rua Orocimbo Caetano da Silva, s/n°.			BAIRRO Nossa Senhora Aparecida
CIDADE Curitibanos	UF SC	CEP 89.520-000	DDD/TELEFONE (49) 3241-5685

2. DESCRIÇÃO DA PROPOSTA

DESCRIÇÃO DA REALIDADE:

Os comitês de bacia, integrantes do Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos, são fundamentais para que a gestão das águas em suas respectivas bacias seja efetiva e eficiente. A captação de recursos financeiros do Fundo Estadual de Recursos Hídricos para a operacionalização dos comitês de bacias catarinenses foi até então realizada através de convênios com entidades parceiras de atuação regional, visando suprir a ausência de entidades delegatárias. No entanto, este modelo apresenta fragilidades, tais como:

- Não há definição de metas, responsabilidades e produtos;
- Há descontinuidade no recebimento dos recursos, que remete à quebra do planejamento dos comitês;
- A maioria das entidades parceiras não possui profissionais especializados nas áreas técnica, contábil e de planejamento;
- Pouca visibilidade dos comitês perante o contexto social da bacia;
- Dificuldade de aprimoramento do processo de gestão.

Visando corrigir as fragilidades acima apontadas propõe-se a celebração de um Termo de Colaboração com organização da Sociedade Civil, para a execução das atividades de cunho técnico, administrativo, financeiro e contábil dos comitês de bacia, com metas e produtos bem definidos.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

	INÍCIO	TÉRMINO
	Novembro/2018	Novembro/2019

OBJETO ESPECÍFICO:

Atuar como entidade executiva dos Comitês de Gerenciamento das Bacias Hidrográficas dos Rios Canoas, Canoinhas e Timbó visando atender ao preconizado pela legislação de recursos hídricos (lei federal 9.433/1997 e lei estadual 9.022/1993), de modo a garantir o cumprimento das atribuições legais.

FINALIDADE:

Prestar assessoria técnica aos Comitês e realizar o gerenciamento administrativo e financeiro por meio de:



COMITÊ DE GERENCIAMENTO DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO TIMBÓ

a) apoio para o cumprimento do Regimento Interno; b) organização interna dos comitês; c) operacionalização das reuniões; d) manutenção e operacionalização da comunicação social; e) elaboração de projetos e estudos sobre a gestão dos recursos hídricos; f) proposição do Plano de Aplicação dos Recursos; g) administração dos recursos financeiros recebidos; h) celebração de contratos e parcerias; i) elaboração do relatório de gestão e a prestação de contas; j) elaboração da proposta orçamentária anual; e k) gerenciamento de pessoal e compras.

RESULTADOS ESPERADOS:

- a) Otimização do funcionamento dos comitês de bacias objeto deste edital e a sua sustentabilidade com a efetiva participação dos diferentes setores econômicos e sociais das bacias;
- b) Consolidação do arranjo institucional dos comitês, bem como de seu conhecimento técnico para apoio na tomada de decisões corretas;
- c) Fortalecimento dos comitês visando promover a gestão descentralizada, integrada e participativa em suas áreas de abrangência.

3. PROCESSO DE EXECUÇÃO (META, ETAPA, FASE E FORMA DE EXECUÇÃO)

METAS	ESPECIFICAÇÃO	DURAÇÃO	
		INÍCIO	TÉRMINO
1. Organização interna	Criação e implantação de rotina de fluxo de documentos e publicações, organização da tramitação de documentos expedidos e recebidos e encaminhamentos aos trâmites administrativos devidos;	Nov2017	Out2018
	Catálogo, arquivo e criação de rotinas de disponibilização do acervo documental;	Nov2017	Out2018
	Organização de toda documentação preparatória e decorrente das reuniões do comitê, inclusive minutas de resoluções, moções, atas, listas de presença, enfim, toda documentação que venha a ser objeto de apreciação e deliberação do plenário, das câmaras técnicas e demais atividades relacionadas ao funcionamento burocrático do comitê.	Nov2017	Out2018
2. Planejamento das atividades a partir das pautas e decisões do comitê de bacia	Organização do processo participativo de Planejamento Estratégico Anual do comitê, incluindo a avaliação do histórico de decisões e resultados alcançados;	Nov2017	Out2018



COMITÊ DE GERENCIAMENTO DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO TIMBÓ

METAS	ESPECIFICAÇÃO	DURAÇÃO	
		INÍCIO	TÉRMINO
	Elaboração de no mínimo 1 projeto/ano/comitê e realização de parcerias voltados à implementação das ações consideradas prioritárias pelo comitê de bacia;	Nov2017	Out2018
	Submissão de no mínimo 1 projeto/ano/comitê para captação de recursos financeiros para execução das ações consideradas prioritárias pelo comitê de bacia;	Nov2017	Out2018
	Elaboração de Agenda Anual de ações a serem realizadas, metas a serem alcançadas, responsáveis por sua execução, prazos e calendário destas ações, assim como os custos estimados, segundo as diretrizes do Planejamento Estratégico Anual do comitê;	Nov2017	Out2018
	Elaboração de relatório anual das atividades do comitê, com base na agenda anual anterior, a ser aprovado em assembleia do comitê visando subsidiar a elaboração da agenda do ano subsequente, de acordo com o planejamento estratégico.	Out2018	Out2018
3. Comunicação, articulação e mobilização social	Elaboração do plano de comunicação e mobilização social, a ser aprovado em assembleia do comitê;	Fev2018	Mar2018
	Veiculação de 48 notícias e avisos/ano/comitê, de interesse dos membros do comitê, com alerta para eventos do comitê, incentivo à participação em demais eventos na bacia hidrográfica de interesse do comitê, nos diversos meios de comunicação;	Nov2017	Out2018
	Divulgação de assuntos de interesse do comitê, na bacia hidrográfica ou fora dela;	Nov2017	Out2018
	Elaboração e distribuição de 6 jornais eletrônicos mensais/ano/comitê com notícias sobre a bacia hidrográfica;	Nov2017	Out2018
	Manutenção e encaminhamento às demandas recebidas via endereço eletrônico institucional do comitê;	Nov2017	Out2018



COMITÊ DE GERENCIAMENTO DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO TIMBÓ

METAS	ESPECIFICAÇÃO	DURAÇÃO	
		INÍCIO	TÉRMINO
	Manutenção, organização, atualização e reformulação, quando couber, do sítio eletrônico do comitê;	Nov2017	Out2018
	Execução de demais atividades previstas no plano de mobilização social (realização de palestras, capacitações, bem como seminários, simpósios e/ou afins, visitas a atores sociais estratégicos da bacia hidrográfica, promoção de concursos de redação, desenho, fotografia e/ou afins, etc.) a ser elaborado e aprovado em assembleia do comitê.	Nov2017	Out2018
4. Assessoria jurídica	Verificação da regularidade das convocações, atas e listas de presença das reuniões e assembleias; elaboração de contratos para o desempenho das atividades da entidade executiva e fiscalização do cumprimento do seu objeto e dos prazos; assessoria a eventuais alterações do regimento interno, bem como outras questões legais pertinentes.	Nov2017	Out2018
5. Capacitações	Elaboração do plano que contemple todas as atividades de capacitação para membros do comitê e para o público de interesse na respectiva bacia, a ser aprovado em assembleia do comitê;	Nov2017	Out2018
	Execução das ações previstas no Plano de Capacitação, incluindo a realização de 3 capacitações/ano abordando questões relacionadas à gestão de recursos hídricos, cadastro de usuários de recursos hídricos, instrumentos de gestão, prestação de contas e tópicos gerais propostos e aprovados pela assembleia do respectivo comitê. O conteúdo será ministrado pela equipe da entidade executiva, podendo contar com apoio dos técnicos da SDS ou de outras instituições.	Jan2018	Set2018



COMITÊ DE GERENCIAMENTO DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO TIMBÓ

METAS	ESPECIFICAÇÃO	DURAÇÃO	
		INÍCIO	TÉRMINO
6. Organização de eventos	Apoio logístico a 08 reuniões/outros eventos/ano do Comitê Timbó, incluindo o planejamento, organização e execução das atividades relacionadas com a logística das reuniões/outros eventos do comitê, que compreende espaço físico, equipamentos, materiais de apoio, serviços, pessoal (recepcionistas, serviços de som e imagem, etc.), hospedagens, refeições e traslados para participantes;	Nov2017	Out2018
	Elaboração de material necessário para subsidiar as reuniões/outros eventos e assembleias do comitê;	Nov2017	Out2018
	Registro das reuniões/outros eventos do comitê com elaboração de convocações, atas e lista de presença, documentação fotográfica e sonora, bem como a sua divulgação;	Nov2017	Out2018
	Participação e promoção da participação (cobertura de despesas com locomoção, estadia e alimentação) de membros do comitê e a entidade executiva em reuniões/eventos locais, estaduais, nacionais e eventualmente internacionais relacionados à gestão de recursos hídricos.	Nov2017	Out2018



COMITÊ DE GERENCIAMENTO DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO TIMBÓ

4. INDICADORES

INDICADOR	MICROINDICADOR	TIMBÓ
1 – EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES PLANEJADAS	Cumprimento do calendário de reuniões	8
	Cumprimento das ações programadas	5
	Elaboração de projetos	1
2 – EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	Custos fixos da entidade executiva	70%
	Custo das demais atividades e serviços de terceiros	70%
3 – AVALIAÇÃO PELOS MEMBROS	Avaliação da entidade executiva pelos membros do comitê	7
4 – GERENCIAMENTO INTERNO	Pontualidade quanto ao cumprimento das obrigações contratuais e atividades para o Comitê	80%
5 – COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL	Mobilização para as reuniões do comitê	45%
	Número de capacitações técnicas	3
	Número de informativos anuais	6
	Número de publicações em página eletrônica – site águas	48
	Qualidade dos informativos mensais e publicações dos comitês	6
6 – REPRESENTATIVIDADE NO PLENÁRIO DO COMITÊ	Participação dos representantes no segmento dos governos estadual e federal	30%
	Participação dos representantes no segmento de usuários de água	30%
	Participação dos representantes no segmento organizações civis e municípios	30%